**ГЕРБ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 августа 2015 года № 272

г. п. Кузьмоловский

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Административные регламенты |

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение и Положением об администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение, утвержденным решением совета депутатов от 09.12.2005 № 23 (с изменениями и дополнениями) администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение п о с т а н о в л я е т:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержденный постановлением администрации поселения от 09.10.2014 № 219, а именно, пункт 2.5. читать в следующей редакции: «Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок нахождения гражданина в очереди не должен превышать 15 минут.

Запросы, граждан, исполняются в 30-дневный срок с момента их регистрации. На запрос, полученный по электронной почте, ответ предоставляется в течение 5 дней.

Запросы, не относящиеся к составу хранящихся документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где хранятся необходимые документы».

2. Административный регламент осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение утвержденный постановлением администрации поселения от 09.10.2014 № 219 читать в следующей редакции (приложение 1);

3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения» в муниципальном образовании Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» пункт 4 «Сроки предоставления муниципальной услуги», читать в следующей редакции:

 «4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.

4.2 Общий срок оформления и выдачи договора не должен превышать месячного срока (30 дней) со дня подачи заявления и документов, необходимых для заключения договора.

4.2. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении договора, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в договоре.

4.3.Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи в порядке живой очереди»;

4. Административный регламент по  предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Кузьмоловское городское поселение» утвержденный постановлением администрации поселения от 09.10.2014 № 219: добавить пунктом 2.8.1. «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут»;

5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа нанимателям или собственникам жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи находящихся в муниципальной собственности освободившихся изолированных комнат» утвержденный постановлением администрации поселения от 09.10.2014 № 219: добавить пунктом 2.3.2. «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут»;

6. Утвердить нижеперечисленные административные регламенты предоставления администрацией муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг:

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (приложение 2);

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства лицами, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал» (приложение 3).

7. Опубликовать постановление в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести» и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Артеменко О. И.).

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Направить постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (Салмина Н.П.).

10. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации А.С. Кожевников