



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016

г.п. Кузьмоловский

№

217

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010г №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».
2. Опубликовать постановление в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

В.В. Воронин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Комиссии по вопросам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели и задачи, права и обязанности, структуру и регламент работы комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия образована в целях:

- размещения нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;
- формирования торговой инфраструктуры поселения;
- достижения максимальной обеспеченности населения поселения площадями торговых объектов;
- обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2009г №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 09.09.2010г №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»
2. Разработка предложений по рациональному размещению нестационарных торговых объектов
3. Соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов.

2.1.4. Обеспечение использования более 60% нестационарных торговых объектов субъектами среднего и малого предпринимательства.

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по размещению нестационарных торговых объектов на территории Кузьмоловского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области
2. Осуществляет подготовку заключения о возможности и целесообразности создания новых нестационарных торговых объектов.
3. Координирует деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории поселения.
4. Рассматривает заявления о выдаче разрешения на размещение нестационарных торговых объектов и принятие по ним решений.

#### 3. Права Комиссии

**3.1. Комиссия для решения возложенных на нее функций и задач имеет право (в установленном законодательством порядке):**

3.1.1. Запрашивать и получать сведения от организаций, предпринимателей и физических лиц, а также получать направляемую организациями, предпринимателями и физическими лицами информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и рассматривать ее на заседаниях Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей организаций, предпринимателей, физических лиц, экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.3. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность.

3.1.4. Проводить разъяснительную работу среди юридических лиц, предпринимателей и физических лиц по вопросам действующего законодательства.

3.1.5. Проводить встречи, собрания с представителями малого и среднего бизнеса.

3.1.6. Направлять Главе муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области предложения по совершенствованию работы в области создания условий для обеспечения жителей услугами торговли.

3.1.7. Рассматривать заявления на размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.8. В установленном законом порядке принимать меры воздействия к нарушителям Схемы и выданных разрешений на размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.9. Контролировать исполнение принятых решений Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии назначается постановлением главы администрации поселения.

4.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя комиссии), назначаемых Постановлением администрации поселения.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, выдаче разрешений на размещение нестационарных торговых объектов, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на Комиссии, подписывает решения Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители ГУ МЧС, ГУВД, Роспотребнадзора по Всеволожскому району Ленинградской области, мнение которых учитывается при принятии решений.

4.6. Для получения разрешения на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующий субъект (уполномоченный представитель) представляет в Комиссию заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта и надлежащим образом заверенные копии следующих документов: для юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц);
- копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);
- 2) для физического лица (за исключением индивидуального предпринимателя):
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, по месту жительства на территории Российской Федерации.

К заявлению, кроме перечисленных документов, предоставляется справка, выданная отделом государственной статистики о том, что заявитель имеет статус субъекта малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

В заявлении указывается срок, на который заявитель хочет получить разрешение (но не более, чем на 12 месяцев).

Также предоставляется ситуационный план, проект (эскиз) нестационарного торгового объекта, справка о режиме его работы, сведения о ассортименте товаров (продуктов).

4.7. Заявление о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта рассматриваются на ближайшем заседании Комиссии после его получения. По результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней направляется в письменной форме уведомление о принятом решении:

- выдать разрешение на размещение нестационарного торгового объекта с указанием условий предоставления

- отказать в выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта

4.8. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта при наличии двух и более заявлений соискателей осуществляется на основании оценки заявлений в соответствии с Приложением. Разрешение предоставляется заявителю, чье заявление получило больше баллов. Если заявления набрали равное количество баллов, разрешение предоставляется заявителю, чье заявление было подано раньше.

4.9. Заседания проводятся председателем или его заместителем и правомочны при присутствии не менее 50 % состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются ответственные за исполнение и сроки исполнения. Протокол подписывается председателем Комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. В случае согласия хозяйствующего субъекта с условиями выдачи разрешения на размещение нестационарного торгового объекта оформляется разрешение и направляется хозяйствующему субъекту с копией Протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания.

4.11. Деятельность Комиссии прекращается или приостанавливается постановлением главы администрации МО Кузьмоловское городское поселение.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- голосовать на заседании Комиссии;

- выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;

- не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Комиссии, не имея на это полномочий.

5.3. Председатель Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений, принятых Комиссией.

#### 5.4. Секретарь комиссии:

совместно с заместителем председателя Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе по указанию председателя Комиссии рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

участвует в подготовке вопросов на заседание Комиссии;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

рассылает решения Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

### **6. Ответственность Комиссии.**

6.1. При исполнении своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Перед началом каждого заседания председатель Комиссии информирует присутствующих членов о соблюдении хозяйствующими субъектами разрешений на размещение нестационарных торговых объектов, исполнении требований администрации об устранении нарушений, поддержании в надлежащем состоянии внешнего вида нестационарного торгового объекта, отсутствии его перепланировки, а также о содержании в надлежащем санитарном состоянии земельного участка, на котором он расположен и прилегающей территории и выносит на рассмотрение Комиссии предложения об отмене выданных разрешений.

7.3. В случае утверждения генерального плана, правил землепользования и застройки муниципального образования, проекта планировки территории либо внесения в них изменений, делающих невозможным дальнейшее размещение нестационарного торгового объекта, хозяйствующему субъекту предлагаются иные варианты размещения нестационарного торгового объекта.

**Критерии оценки конкурирующих заявлений  
о предоставлении права на размещение нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметры заявления, подлежащие оценке</b>	<b>Критерии оценки (в баллах)</b>
1.	Заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства	1
2.	Заявитель зарегистрирован и состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах муниципального образования	1
3.	Более 70% ассортимента НТО составляют товары собственного производства заявителя (оценивается, если имеются подтверждающие документы)	3
4.	Ассортимент НТО (*градация оценок устанавливается по видам товаров в зависимости от потребности в обеспечении населения муниципального образования определенным видом товара, производитель)	*
5.	Обеспечение доступности НТО для инвалидов (оценивается, если доступность для инвалидов обеспечена или имеется письменное обязательство заявителя и план-график выполнения работ и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов)	2
6.	Внешний вид и оформление НТО (оценивается, если отсутствуют обязательные требования к НТО, размещаемым на территории муниципального образования)	2
7.	Дизайн-проект благоустройства прилегающей территории	2

- Продовольственные товары – 1
- Продовольственные товары, произведенные в Ленинградской области – 1,5
- Непродовольственные товары, произведенные в Ленинградской области – 1
- Продовольственные товары, произведенные во Всеволожском районе – 2
- Непродовольственные товары, произведенные во Всеволожском районе – 1,5
- Продовольственные товары, произведенные в муниципальном образовании Кузьмоловское городское поселение – 2,5
- Непродовольственные товары, произведенные в муниципальном образовании Кузьмоловское городское поселение - 2