

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 июля 2020 года № 106

г. п. Кузьмоловский  
  
Об утверждении методики расчета тарифа

на услугу по хранению автотранспортных средств

на парковках (стоянках), эксплуатируемых

муниципальными организациями

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), решением Совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2007 № 133 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, за наем жилого помещения, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить методику расчета тарифа на услугу по хранению автотранспортных средств на парковках (стоянках), эксплуатируемых муниципальными организациями, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Направить постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.Ю. Гущина

Приложение

к постановлению администрации

от 23.07.2020 № 106

**Методика**

**расчета тарифа на услугу по хранению автотранспортных средств**

**на парковках (стоянках), эксплуатируемых муниципальными организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Методика расчета тарифа на услугу по хранению автотранспортных средств на парковках (стоянках), эксплуатируемых муниципальными организациями (далее - услуга), определяет основные положения по расчету тарифа на услугу.

1.2. В целях реализации методики расчета тарифа на услугу (далее - Методика) применяются следующие основные понятия и термины:

стоянка - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для хранения автотранспортных средств;

парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств;

муниципальная организация - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (казенное, автономное, бюджетное), оказывающее услугу;

получатель услуги - физическое или юридическое лицо;

машино-место - предназначенная исключительно для размещения транспортного средства индивидуально определенная часть здания или сооружения, которая не ограничена либо частично ограничена строительной или иной ограждающей конструкцией;

тариф - размер платы за 1 день предоставления услуги в расчете на одно машино-место;

регулируемый период - период, на который устанавливается тариф;

базовый период - год, предшествующий регулируемому периоду.

1.3. Размер тарифа должен обеспечивать возмещение экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов муниципальной организации на услугу и получение прибыли, необходимой для финансирования развития данной деятельности.

1.4. Определение состава расходов, применяемых для расчета тарифа, и оценка их обоснованности производятся в соответствии с главой 25 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421).

1.5. Муниципальная организация обязана вести раздельный учет расходов и доходов по регулируемому виду деятельности (услуге) и иным видам деятельности, оказываемым данной организацией.

При установлении тарифа не допускается повторный учет одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

1.6. Тариф на услугу рассчитывается с учетом специфики выполняемых работ путем прямого отнесения расходов на себестоимость услуги (с учетом анализа фактических расходов базового периода).

Для муниципальных организаций, ранее не осуществлявших деятельность в данной сфере услуг и не имеющих фактических данных по расходам, расчет тарифа осуществляется на основе действующих норм, нормативов, стандартов и других установленных показателей, характеризующих объем ресурсов, необходимых для оказания соответствующей услуги.

1.7. Расходы, которые напрямую не относятся к услуге (общехозяйственные расходы, общепроизводственные расходы), распределяются между видами оказываемых услуг способом, предусмотренным учетной политикой муниципальной организации.

1.8. Для обоснования тарифа на услугу муниципальная организация, самостоятельно формирующая тарифное дело, в составе документов дополнительно предоставляет:

- сопроводительное письмо с обоснованием причин пересмотра действующих тарифов или с обоснованием, включая нормативную базу, введения новых тарифов;

- расчеты по экономическому обоснованию предлагаемой величины тарифа по элементам затрат, включая расчет комплексных статей затрат;

- баланс на последнюю отчетную дату с приложением по форме № 2;

- расчет амортизационных отчислений на восстановление основных производственных фондов и план их использования;

- отчет о фактических затратах на оказание услуги;

- расшифровку цеховых, общеэксплуатационных и прочих затрат за отчетный период;

- сведения о фактическом расходе топлива, электроэнергии, воды, горюче-смазочных материалов за отчетный период;

- сведения о составе, численности работников и фонде оплаты труда за последний отчетный период;

- расчет необходимой балансовой прибыли, принимаемой для расчета тарифов на услуги и план ее использования;

- заключение профильного структурного подразделения администрации муниципального образования.

- сведения о динамике объемов выручки от реализации по данной услуге и количестве транспортных средств, въехавших на парковку (стоянку) для расчета фактического количества предоставленных за плату машино-мест за последние 3 года с приложением подтверждающих документов (журнал учета въезда автотранспортных средств на парковку (стоянку), журнал кассира-операциониста, копии платежных поручений по оплате услуги по безналичному расчету и т.п.).

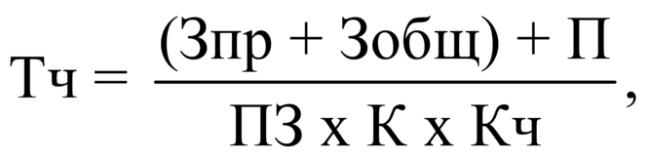
1.9. Рассмотрение и согласование материалов тарифного дела муниципальной организации по расчету тарифа на услугу производится Администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в соответствии со статьей 5 Порядка установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, за наем жилого помещения, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

**2. Расчет тарифа на услугу**

2.1. Тариф рассчитывается как отношение планируемой годовой величины затрат муниципальной организации с учетом прибыли к объемным показателям: плановой загрузке парковки (стоянки), количеству часов работы парковки (стоянки) в регулируемом периоде.

2.2. Плановая загрузка парковки (стоянки) определяется исходя из проектного количества машино-мест (парковочных мест), согласно технической документации, и коэффициента плановой загрузки 0,5, обеспечивающего исполнение требований статьи 15 [Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/9014513).

2.3. Тариф рассчитывается по формуле



где Тч – тариф за 1 час хранения автотранспортных средств на парковке (стоянке);

Зпр – прямые затраты, отнесенные на услугу;

Зобщ – общехозяйственные затраты, отнесенные на услугу;

П – прибыль, необходимая для осуществления услуги, определяемая в соответствии с пунктами 2.6 – 2.7 настоящей Методики;

ПЗ – показатель количества машино-мест парковки (стоянки);

К – коэффициент плановой загрузки парковки (стоянки);

Кч – плановое количество дней работы парковки (стоянки) в регулируемом периоде, равное количеству дней в календарном году - 365 дней.

2.4. При расчете тарифа на услугу к прямым расходам муниципальной организации относятся:

оплата труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги;

страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на фонд оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги;

спецодежда, инструмент, инвентарь, используемые персоналом при оказании услуги;

мероприятия по обеспечению технического контроля территории парковки (стоянки) (освещение, видеонаблюдение), в том числе обеспечение помещениями (расходы на аренду производственных помещений, оплата коммунальных услуг), а также затраты на обустройство и содержание территории парковки (стоянки), ремонт основных средств, используемых непосредственно при хранении автотранспортных средств;

мероприятия по обеспечению деятельности персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (оснащение компьютерной, организационной и контрольно-кассовой техникой, программным обеспечением);

амортизация основных средств, используемых при оказании услуги;

хозяйственные расходы;

прочие расходы:

арендные платежи за земельные участки, используемые при оказании услуги;

налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

страхование ответственности за вред, причиненный автотранспортному средству получателя услуги при хранении, в том числе в случае хищения;

расходы по обеспечению пожарной безопасности;

услуги охраны парковки (стоянки);

услуги почты и связи;

расходы на рекламу услуги;

обслуживание компьютерной, организационной и контрольно-кассовой техники;

иные расходы, связанные с осуществлением деятельности по хранению автотранспортных средств на парковке (стоянке).

2.5. В состав общехозяйственных расходов муниципальной организации включаются расходы:

на оплату труда (включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) административно-управленческого персонала;

на содержание зданий общехозяйственного назначения, включая расходы на текущий ремонт;

амортизация основных средств общехозяйственного назначения;

на содержание автотранспорта общехозяйственного назначения;

прочие расходы:

коммунальные услуги;

аренда недвижимого имущества (зданий, помещений, земельных участков) непроизводственного назначения;

охрана;

пожарная безопасность;

налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

командировочные расходы;

информационные, консультационные услуги;

услуги почты и связи;

оплата канцелярских и хозяйственных товаров;

иные общехозяйственные расходы.

2.6. При формировании тарифа на услугу сумма прибыли планируется муниципальной организацией исходя из уровня рентабельности не выше 20,0%.

2.7. Направления расходования прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей определяются локальными правовыми актами муниципальных организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_