Протокол № 4

**Заседания** **комиссии**

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе МО Кузьмоловское ГП

г.п. Кузьмоловский «03» сентября 2014г.

Председатель комиссии:

Ковалёв Александр Леонидович – зам. главы администрации;

Заместитель председателя:

Федаев Александр Валентинович – зам. главы администрации по ЖКК;

Секретарь комиссии:

Салмина Нина Павловна - ведущий специалист администрации по кадровой службе, архивному делопроизводству;

Члены комиссии:

Пинкевич Елена Ивановна – начальник сектора по экономике, бухгалтерскому учёту и отчётности – главный бухгалтер;

Генкин Георгий Борисович – специалист по ГО и ЧС.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О профилактике коррупционных и иных правонарушений связанных с привлечением муниципальных (государственных) служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков.

С информацией выступил председатель комиссии – Ковалёв А.Л.:

В адрес администрации поселения поступило письмо Комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 26.09.2014 № 2И-1111/14-0-0 (поступившей из администрации «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 01.10.2014 № 4079/1.0-16) о профилактике коррупционных и иных правонарушений связанных с привлечением муниципальных (государственных) служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков.

 После изучения Обзора практики по рассмотрению в 2012*–*2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарнойответственности за совершение коррупционных проступков

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. С целью обеспечения эффективного соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей рекомендовать главе администрации:

 1.1. Довести вышеуказанную информацию до муниципальных служащих;

 1.2. Обзор практики по рассмотрению в 2012*–*2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных **проступков**, разместить в системе внутреннего документооборота в личных папках муниципальных служащих в электронном виде.

2. Протокол Комиссии направить во Всеволожскую городскую прокуратуру.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Ковалёв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Федаев

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Салмина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Пинкевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Б. Генкин

Ознакомлен:

Глава администрации поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Ицкович

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года