

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ от « » ноября 2020 года г.п. Кузьмоловский**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kuzmolovskoegp.ru](http://www.kuzmolovskoegp.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Главе муниципального образования заключить срочный трудовой договор с исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.В.Воронин

Приложение №1 к

Решению Совета депутатов

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_

**Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой Советом депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst100094) от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst100094) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» .

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кузьмоловское ГП» и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Совету депутатов МО «Кузьмоловское ГП»:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/#dst0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП» мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», лиц, замещающих муниципальную должность в МО «Кузьмоловское ГП», главы администрации МО «Кузьмоловское ГП».

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия образуется решением Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы муниципального образования (председатель комиссии);

б) специалист по кадрам Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» (секретарь комиссии);

в) юрисконсульт Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП»;

г) представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;

д) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

2.3. Глава муниципального образования может принять [решение](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302912/#dst0) о включении в состав комиссии:

а) депутата Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП»;

б) представителя общественного совета, образованного на территории в МО «Кузьмоловское ГП;

б) представителя общественной организации Совет ветеранов, созданной в МО «Кузьмоловское ГП»;

2.4. Лица, указанные в [подпунктах "г"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100143) и ["д" пункта 2.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100067)2. и в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100068) 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, с общественной организацией Совет ветеранов, образованными на территории в МО «Кузьмоловское ГП, на основании запроса Главы муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, лица замещающих в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП» муниципальные должности, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, лица замещающие муниципальные должности Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее специалисту по кадрам Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», либо должностному лицу Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом:

- обращение гражданина, замещавшего в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП» муниципальную должность, включенную в перечень должностей, утвержденный Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst100028) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst33) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357134/991f38f48938301786d00472d880cf11d1a28ef9/#dst1713) Трудового кодекса Российской Федерации в Совет депутатов МО «Кузьмоловское ГП» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП», специалисту по кадрам. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по кадрам Совета депутатов осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085). настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146). настоящего Положения, рассматривается Специалистом по кадрам Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность в Совеие депутатов МО «Кузьмоловское ГП», требований [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.6. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153). настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадрам Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085). настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпункте "д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146). настоящего Положения, специалист по кадрам Совета депутатов имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100154)3, [3.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100155)5 и [3.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100156)6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и четвертом и [подпункте "д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146). настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [четвертом подпункта "б"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпункте "д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146). настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100102) 3.18, 3[.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100164)22, 3.24. настоящего Положения или иного решения.

3.9. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.10.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100159) и 3.11. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципальногоо служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по кадрам Совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100077) 2.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086) и [четвертом подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145). настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.11. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146). настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084) настоящего Положения.

3.13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084)1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего муниципальную должность в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100082) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

317.. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100083) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность в Совете дерутатов МО Кузьмоловское ГП» одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальным должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299547/#dst100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальным служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317673/#dst0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальным служащему и (или) Главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

3.23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100081), ["б"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084), ["г"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138) и ["д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100096) 3.16. -3.22. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351246/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100087) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», решений или поручений Главы муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы муниципального образования.

3.27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100080) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) настоящего Положения, для Главы муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.32. Глава муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы муниципального образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.36. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность в Совете депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278281/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадрам Совета депутатов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.