

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2012

№ **155**

п. Кузьмоловский
Об утверждении Положения о
жилищной комиссии при администрации
МО Кузьмоловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Областным Законом от 26.10.2005 г. № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в соответствии с «Положением о порядке управления и распоряжения объектами жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов от 30.05.2007 г. № 153, «Положением о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, проживающим в МО Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов от 31.10.2007 г. № 187, администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

М. А. Ицкович

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Областным законом «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от 26.10.2005г. № 89-оз, «Положением о порядке управления и распоряжения объектами жилого фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов от 30.05.2007 г. № 153, «Положением о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, проживающим в МО Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов от 31.10.2007 г. № 187.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом администрации МО Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрации).

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию жилищной комиссии при администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, решениями Совета депутатов МО Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, распоряжениями и постановлениями администрации, настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации МО Кузьмолдовское городское поселение.

1.7. В состав Комиссии включаются представители Совета депутатов муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представители администрации, жилищно - коммунального хозяйства, органов внутренних дел, представители учреждений находящиеся на территории муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и представители общественности.

1.8. Члены Комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

1.9. Комиссия в лице председателя отчитывается о своей деятельности перед главой администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Задачи и компетенция Комиссии:

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами и организациями, по следующим вопросам:

2.2.1. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе включение в очередь членов семьи нанимателя.

2.2.2. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях в случаях, требующих коллегиального обсуждения.

2.2.3. Предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, аренды (для юридических лиц), а так же во временное пользование жилищного фонда, непригодного для постоянного проживания.

2.2.4. Предоставление отдельных жилых помещений в порядке очередности и (или) освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, в том числе рассмотрение альтернативных вариантов при наличии нескольких претендентов на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством.

2.2.5. Включение (исключение) жилых помещений в число специализированного (служебного) жилищного фонда с оформлением договора социального найма.

2.2.6. Включение жилых помещений в состав жилого фонда социального использования для отдельных категорий граждан без права приватизации и обмена.

2.2.7. Обмен жилых помещений между гражданами, с оформлением договоров социального найма.

2.2.8. Включение комнат в жилищный фонд и исключение комнат из жилищного фонда.

2.2.9. Комиссия рассматривает и иные вопросы, связанные с учетом и предоставлением жилых помещений и улучшением жилищных условий граждан.

2.3 Комиссия рассматривает бытовые жалобы граждан и в пределах своей компетенции принимает решения.

3. Права Комиссии:

3.1. При рассмотрении вопроса, отнесенного к её компетенции, Комиссия имеет право:

3.1.1. Принять положительное решение по вынесенному вопросу или заявлению.

3.1.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

3.1.3. Отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

3.1.4. Рассмотреть обращение в присутствии заявителя (заявителей). Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

3.2. Для объективного решения вопросов запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

3.3. При рассмотрении вопросов жилищно - бытового устройства выпускников детских домов, военнослужащих, уволенных с военной службы, больных, страдающих открытой формой туберкулеза, лиц без определенного места жительства и освобожденных из мест лишения свободы, приглашать на заседание Комиссии руководителей учреждений или их уполномоченных представителей по принадлежности рассматриваемых вопросов.

3.4. Приглашать по решению председателя Комиссии на заседания Комиссии руководителей, заместителей руководителей предприятий и организаций или их уполномоченных представителей, специалистов по существу рассматриваемых вопросов, иных заинтересованных лиц.

3.5. При рассмотрении спорных вопросов поручать членам комиссии (не менее 2 членов Комиссии) проверять жилищные условия граждан или состояние жилого помещения и результаты проверки оформлять актом.

3.6. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии:

4.1. Заседания Комиссии приводятся один раз в месяц, первый понедельник каждого месяца.

4.2. В случае проведения внепланового заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

- 4.3. Вопросы на заседание Комиссии выносят:
- 4.3.1. Глава администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его заместители;
- 4.3.2. Члены Комиссии.
- 4.4. Вопросы, выносимые на заседание Комиссии, готовятся специалистами администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- 4.5. Не позднее, чем за два рабочих дня членам Комиссии рассылается повестка заседания Комиссии, подготавливаемая лицами в соответствии с п. 4.3. Повестка должна содержать полный перечень выносимых вопросов.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 (пяти) членов Комиссии или 50% членов Комиссии плюс один голос.
- 4.7. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведется заместителем председателя Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.9. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и председателем в соответствии с их позицией. Протокол ведется секретарем Комиссии.
- 4.10. О принятом решении Комиссии заявителю сообщается в письменном виде за подписью председателя Комиссии (зам. председателя) не позднее 2-х недель со дня проведения заседания.
- 4.11. Решение Комиссии является рекомендательным актом, который может быть положен в основу постановления администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросу, рассмотренному комиссией или письменного ответа от имени администрации МО в адрес заявителя.
- 4.12. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отделе имущественных и земельных отношений.
- 4.13. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
-

Состав жилищной комиссии при администрации МО Кузьмолдовское
городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.

Председатель комиссии:

Новикова Татьяна Ильинична – зам. главы администрации МО
Кузьмолдовское городское поселение;

Заместитель председателя:

Морозова Надежда Алексеевна - специалист отдела имущественных и
земельных отношений администрации МО Кузьмолдовское городское поселение;

Секретарь комиссии:

Суйконен Галина Юрьевна - сотрудник администрации МО
Кузьмолдовское городское поселение;

Члены комиссии:

1. Шатчинина Татьяна Германовна - главный специалист - юрист
администрации МО Кузьмолдовское городское поселение;
 2. Представители управляющей компании – по согласованию
 3. Представители Совета депутатов МО Кузьмолдовское городское
поселение – по согласованию
 4. Представители Совета Ветеранов поселка Кузьмолдовский – по
согласованию
 5. Представители общественности МО Кузьмолдовское городское
поселение – по согласованию
-