ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КузьмоловскийВестник

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 8, октябрь 2026 г.



В Кузьмоловской школе № 1 чествовали педагогов

В преддверии Дня учителя Кузьмоловская СОШ № 1 превратилась в галерею творчества и благодарности. На окнах – рисованные портреты любимых педагогов, в холле – праздничные плакаты, повсюду – море цветов. Но главное — искренние эмоции: улыбки учителей и любовь в глазах учеников.

Традиционно поздравить педагогов пришли представители администрации Кузьмоловского городского поселения и Совета депутатов. За добросовестный труд, высокий профессионализм и преданность любимому делу учителям вручили цветы, почётные грамоты и подарки. Также педагоги были отмечены грамотами областного Комитета образования.

От имени коллектива директор школы Наталья Борцова отметила грамотами и подарками юбиляров. От администрации поселения и Совета депутатов им также будут вручены почётные грамоты, цветы и подарки.

Дорогие учителя! От имени всех кузьмоловчан желаем вам счастья, здоровья и талантливых учеников. С наступающим праздником!







С праздником, дорогие работники дошкольного образования!

В МДОБУ «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» состоялось торжественное мероприятие, посвящённое Дню работника дошкольного образования. Работники учреждения для самых маленьких собрались в музыкальном зале, чтобы поздравить друг друга с профессиональным праздником, а также принять заслуженные награды.

С тёплыми словами к коллективу обратились глава МО Кузьмоловское городское поселение Юрий Спицын, представители депутатского корпуса и администрации поселения. Они вручили сотрудникам детского сада почётные грамоты, цветы и подарки. Первой поздравила своих «девочек» заведующая детским садом Татьяна Александровна Кузнецова. Она одарила каждую лучезарной улыбкой и добрыми словами, прочла трогательные праздничные стихи.







Отметили всех: и тех, кто поддерживает чистоту в саду, и тех, кто кормит вкусными обедами, и тех, кто помогает воспитателям, и, конечно же, самих воспитателей.

Атмосфера в детском саду в этот день была по-настоящему душевной: тепло, яркие краски, улыбки и аромат вкусного обеда. Глядя на искренние улыбки и светлые лица работников детсада, можно с уверенностью сказать: наши дети – в надёжных, добрых и умных руках.

С праздником, дорогие наши работники дошкольного образования!

С праздником, «серебряные» наши!

В Кузьмоловском доме культуры чествовали жителей «серебряного» возраста. Слова благодарности прозвучали в адрес медиков, работников ЖКХ, ветеранов труда и всех, кто много лет создаёт облик родного посёлка.

Со сцены звучали слова благодарности жителям «серебряного» возраста – тем, кто своим оптимизмом, активностью и любовью к родному поселению подаёт пример молодым и в очередной раз доказывает: возраст – это всего лишь дата в календаре.

Следуя доброй традиции, сложившейся за годы, от всей души благодарили наших жителей. Эти люди – золотой фонд и опора поселения. Своим ежедневным трудом, профессионализмом и неравнодушием они создавали то, что мы сегодня называем нашим общим домом.

Особые слова прозвучали в адрес медиков. Лидия Васильевна Балукова много лет была не просто терапевтом в поликлинике, а настоящим ангелом-хранителем для каждой семьи: к ней шли не только за рецептом, но и за советом. Людмила Ивановна Слухова более 57 лет трудится в лаборатории Токсовской районной больницы. Это «невидимый фронт» медицины: именно от её точности, зоркости глаз и твёрдости руки зависит, правильно ли врач поставит диагноз.

Но посёлок – это не только работа и больницы. Это ещё и красота, которая радует глаз. Нина Николаевна Кудряшова – парикмахер от Бога, настоящий художник. К ней выстраивалась очередь, и выходили от неё все – от мала до велика – неизменно довольные и счастливые. Настоящие профессионалы в области ЖКХ – Маргарита Александровна Назарова и Галина Васильевна Якимовская. Для них Кузьмолово не просто территория на карте, а сложный организм, который они знают изнутри – от фундамента до конька крыши.







Кузьмоловский – это наш общий дом, а значит, и наша общая забота. За неравнодушие благодарим Ларису Григорьевну Кислицу, Лидию Петровну Коломину, Льва Олеговича Дмитриева, Татьяну Фёдоровну Иванову, Анну Борисовну Сажину и Владимира Семёновича Чебунина.

Профессионализм наших жителей не ограничивается только работой – он продолжается на дачах и в цветниках. Для Ирины Ивановны Зайцевой выращивание цветов не просто хобби, а способ доказать, что даже в нашем непростом климате можно создать красоту не хуже чем на юге. Спасибо за эту красоту!

Дорогие наши жители «серебряного» возраста! Спасибо за ваш труд, за вашу активность, за любовь к Кузьмолово. Здоровья вам, тепла, внимания близких и как можно больше поводов для радости. Пусть возраст остаётся только датой в календаре, а душа – молодой.

НЕВЕРОЯТНОЕ ЗВУЧАНИЕ ОПЕРЫ В КУЗЬМОЛОВСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ!

В Кузьмоловском доме культуры зрители оценили новое звуковое оборудование, которое ДК получил благодаря участию в федеральном проекте.

Кузьмоловский дом культуры вошёл в проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья». Это позволило учреждению попасть в федеральную программу и провести модернизацию технического сопровождения мероприятий. Одним из новшеств стали современные подвесные микрофоны, качественное звучание которых уже смогли оценить зрители.

В преддверии Дня пожилых людей на сцене Дома культуры состоялся музыкальный спектакль «Дивы». Постановка вызвала шквал аплодисментов и крики «Браво!».

Как отметили зрители, звучание оперы в зале было невероятным. Современные подвесные микрофоны, установленные над сценой, выполняли свою задачу, не мешая певицам двигаться по сцене и танцевать, без оглядки на звук.



ПЯТИКЛАССНИКАМ НАГЛЯДНО ПОКАЗАЛИ ВЛИЯНИЕ АЛКОГОЛЯ НА ОРГАНИЗМ

В Кузьмоловской средней общеобразовательной школе № 1 проходят профилактические уроки в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории МО Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2026–2028 годах».

Очередное занятие для учащихся пятых классов провели специалисты ООО «Правильный выбор». В классе была организована импровизированная лаборатория. С помощью химических опытов школьникам продемонстрировали, что происходит с организмом человека под влиянием алкоголя.

Как отметили педагоги, реакция детей была показательной: пятиклассники с широко открытыми глазами наблюдали за экспериментами, внимательно слушали и запоминали. Полученные знания закрепили в диалоге, а на память каждый получил информационный буклет.

По мнению организаторов, такой наглядный формат позволяет доступно и убедительно объяснить детям сложные и важные темы, сформировать у них осознанное отношение к здоровому образу жизни.

Напомним, профилактические уроки в школах Кузьмоловского поселения проводятся регулярно в соответствии с муниципальной программой.

ПОЖАРНЫЕ ГИДРАНТЫ ПРОВЕРЕНЫ

На территории Кузьмоловского городского поселения завершила работу комиссия по проверке пожарных гидрантов. В её составе – представители ПСО № 15, администрации поселения и специалисты ООО «ПТК», которые обслуживают и ремонтируют это оборудование.

Специалисты проверили все 65 гидрантов, расположенных на территории поселения: их исправность, напор воды и доступность для пожарных машин. Как отмечают в комиссии, такая проверка не формальность. Если случится пожар, у огнеборцев не будет времени искать или чистить гидрант. Всё должно работать чётко, ведь на счету каждая секунда.



КОРТ НА УЛ. ЮБИЛЕЙНОЙ ГОТОВИТСЯ К ОТКРЫТИЮ

Рабочие всего за один день уложили новое резиновое покрытие на корте. Сейчас основание цвета бордо набирает прочность. Подрядчик обещает полностью закончить работы уже в эти выходные.

Долгожданному ремонту предшествовали пожелания местных жителей видеть корт обновлённым. Их инициативу поддержали Общественная палата Кузьмоловского поселения и депутат Кузьмоловского совета депутатов Ирина Никитина. Ремонт объекта был включен в план работ по благоустройству поселения на 2026 год.

И вот: все элементы корта починены, покрытие заменено.

Совсем скоро встретимся на обновлённом спортивном объекте!

ОЧЕРЕДНАЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННАЯ СВАЛКА ЛИКВИДИРОВАНА

По состоянию на 01.10.2026 на территории МО Кузьмоловское ГП ликвидирована несанкционированная свалка в конце улицы Победы (у гаражей). Вывезено почти 11 тысяч кубометров отходов.

Напомним, средства были выделены в рамках субсидии из областного бюджета Ленинградской области на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок государственной программы «Охрана окружающей среды Ленинградской области».



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 294 **от 08 октября 2026 года**

г.п. Кузьмоловский

О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз (ред. от 12.03.2026) "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 31.01.2024) совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Считать утратившим силу Положение «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов № 97 от 21.03.2019, с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядку и информационной безопасности.

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

Приложение к решению совета депутатов
МО Кузьмоловское ГП
от 08 октября 2026 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ

о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с ст. 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", ст. 4 областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз (ред. от 12.03.2026) "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 31.01.2024) и регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное советом депутатов МО Кузьмоловское ГП, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, с учетом требований и ограничений, установленных статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее – староста);

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

6. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава МО) по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

1. Собрание граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке организации и проведения собрания граждан в муниципальном образовании Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Полномочия старосты

1. Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

7) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

8) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий для жителей сельского населенного пункта;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

11) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка;

12) оказывает содействие органам местного самоуправления по вовлечению жителей сельского населенного пункта к участию в мероприятиях по реализации инициативных проектов;

13) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, действующими в границах сельского населенного пункта, в целях осуществления инициативных проектов;

14) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

15) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона.

2. Правовой акт совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и размещается на официальном сайте муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области В сети Интернет.

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать собрание граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1 к Положению размещено на официальном сайте администрации МО Кузьмоловское ГП https://kuzmolovskoegp.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 295 **от 08 октября 2026 года**

г.п. Кузьмоловский

Об утверждении Положения «О порядке подготовки и проведения собрания граждан в населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз (ред. от 12.03.2026) "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 31.01.2024), Уставом муниципального образования совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения собрания граждан в населенных пунктах муниципального образо-

вания Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядку и информационной безопасности.

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

Приложение к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 08 октября 2026 года № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения собрания граждан в населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок созыва и проведения собрания граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Собрание граждан представляет собой форму участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

5. Жители поселения участвуют в собрании граждан лично. Голосование на собрании граждан за других жителей поселения не допускается. Участие в собрании граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие жителей поселения в собрании граждан, а также на их свободное волеизъявление. Жители поселения участвуют в собрании граждан на равных основаниях. Каждый житель поселения на собрании граждан имеет один голос.

6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Полномочия собраний граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

Глава 3. Порядок созыва и подготовка к проведению собрания граждан

1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Ходатайство о проведении собрания граждан с указанием вопроса, выносимого на собрание, направляются главе МО.

6. Выдвижение группой жителей поселения инициативы проведения собрания граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей поселения, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю поселения, обладающему активным избирательным правом.

7. Подписи жителей поселения вносятся в подписные листы (согласно Приложению № 1), в которых указываются следующие сведения:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан,

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения,

3) серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого жителя поселения, поддерживающего инициативу проведения собрания граждан,

4) адрес его места жительства,

5) подпись и дата внесения подписи.

8. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются главе МО. Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем поселения.

9. Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.

10. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правовым актом главы МО создается комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

11. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:

1) подписи, выполненные от имени жителя поселения другим лицом;

2) подписи граждан, не являющихся жителями поселения;

3) подписи жителей поселения, не обладавших на момент ее внесения избирательным правом;

4) подписи жителей поселения без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

5) подписи жителей поселения, даты внесения которых проставлены не собственноручно жителями поселения;

6) подписи жителей поселения, о которых указаны неверные данные в подписных листах;

7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен;

8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

12. По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение главе МО.

13. Глава МО на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении собрания граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на собрание граждан вопрос не относится к компетенции собрания граждан.

14. Отказ в проведении собрания граждан может быть обжалован в суде.

15. Глава МО, если основания для отказа в проведении собрания граждан отсутствуют, вносит вопрос о проведении собрания граждан на совет депутатов МО.

16. Совет депутатов МО назначает собрание граждан по вопросам, инициированным населением, советом депутатов МО, главой МО, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении собрания граждан.

17. Жители поселения, обладающие активным избирательным правом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия советом депутатов МО решения о назначении и проведении собрания вправе предлагать главе МО для включения в повестку дня собрания граждан иные вопросы.

18. Глава МО вправе включить предложенные вопросы в повестку дня собрания граждан или отклонить их.

19. Глава МО праве включить вопросы в повестку дня собрания по собственной инициативе.

20. Не могут быть включены в повестку дня собрания граждан вопросы, не относящиеся к компетенции собрания граждан.

21. В правовом акте главы МО о проведении собрания граждан указывается дата, время и место проведения собрания граждан, время для регистрации участников собрания граждан, повестка дня собрания граждан, порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в собрании граждан. Правовой акт о проведении собрания граждан подлежит обнародованию.

22. Информационные материалы по вопросам собрания граждан размещаются одновременно с правовым актом о проведении собрания граждан в тех же источниках.

23. Администрация осуществляет подготовку к проведению собрания граждан, которая включает в себя:

1) составление списка жителей поселения, имеющих право участвовать в собрании граждан;

2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников собрания граждан;

3) подготовку предложений по составу счетной комиссии собрания граждан;

4) подготовку предложений по секретарю собрания граждан;

5) подготовку помещения или территории для проведения собрания граждан;

24. Для регистрации участников собрания граждан главой администрации из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, секретарь собрания, которым в день проведения собрания граждан передаются списки жителей поселения, имеющих право участвовать в собрания граждан.

25. Глава администрации для проведения собрания граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей поселения.

26. В помещении должны быть сидячие места для размещения жителей поселения, стол для регистрации жителей поселения, стол для работы председателя и секретаря, трибуна для выступлений.

27. Собрание граждан также может проводиться на улице, в случае если позволяют погодные условия.

Глава 4. Порядок проведения собрания граждан

1. Перед началом собрания граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

2. На собрании граждан председательствует глава МО или иное лицо, избираемое собранием граждан и избирается секретарь.

3. Собрание граждан открывается председательствующим. Председательствующий на собрании граждан организует проведение собрания граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, организует подсчет голосов.

4. На собрании граждан ведется протокол (согласно Приложению № 2), в котором указываются:

1) дата и место проведения собрания граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на собрании граждан, секретаря и членов счетной комиссии собрания граждан;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

5. Секретарь собрания граждан ведет протокол собрания граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

6. Протокол подписывается лицом, председательствующим на собрании граждан, и секретарем собрания граждан.

7. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания граждан.

8. Протокол собрания граждан в недельный срок после собрания передается для хранения главе МО.

Глава 5. Решение собрания граждан

1. Решение собрания принимается открытым голосованием путем поднятия рук. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2. Решения, принятые собранием граждан, не должны противоречить Уставу муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечивают исполнение решений, принятых на собрания граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Решение, принятое на собрании граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на собрании граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

8. Решения, принятые на собрании граждан, подлежат обнародованию.

9. Решения собрания граждан могут быть обжалованы в суде.

Приложения к Положению размещены на официальном сайте администрации МО Кузьмоловское ГП https://kuzmolovskoegp.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 296 **от 08 октября 2026 года**

г.п. Кузьмоловский

Об утверждении Положения «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз (ред. от 12.03.2026) "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 31.01.2024), Уставом муниципального образования совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Считать утратившим силу Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов № 100 от 21.03.2019, с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядку и информационной безопасности.

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

Приложение к решению совета депутатов
МО «Кузьмоловское ГП»
от 08 октября 2026 года № 296

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок созыва и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Действия настоящего Положения не распространяются на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

2. Сход граждан представляет собой форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3. Правом участия в сходе граждан обладают лица, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4. Сход правомочен при участии в нём более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населённого пункта.

5. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

6. Жители поселения участвуют в сходе граждан лично. Голосование на сходе граждан за других жителей поселения не допускается. Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие жителей поселения в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление. Жители поселения участвуют в сходе граждан на равных основаниях. Каждый житель поселения на сходе граждан имеет один голос.

7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Полномочия схода граждан

1. Сход граждан может проводиться по вопросам:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Глава 3. Порядок созыва и подготовка к проведению схода граждан

1. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо представительным органом муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, направляется главе МО.

3. Выдвижение группой жителей поселения инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей поселения, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю поселения, обладающему активным избирательным правом.

4. Подписи жителей поселения вносятся в подписные листы (согласно Приложению № 1), в которых указываются следующие сведения:

1) вопросы, выносимые на сход граждан,

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения,

3) серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого жителя поселения, поддерживающего инициативу проведения схода граждан,

4) адрес его места жительства,

5) подпись и дата внесения подписи.

5. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются главе МО. Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем поселения.

6. Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.

7. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правовым актом главы МО создается комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

8. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:

1) подписи, выполненные от имени жителя поселения другим лицом;

2) подписи граждан, не являющихся жителями поселения;

3) подписи жителей поселения, не обладавших на момент ее внесения избирательным нравом;

4) подписи жителей поселения без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

5) подписи жителей поселения, даты внесения которых проставлены не собственноручно жителями поселения;

6) подписи жителей поселения, о которых указаны неверные данные в подписных листах;

7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен;

8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение главе МО.

10. Глава МО на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

11. Отказ в проведении схода граждан может быть обжалован в суде.

12. Глава МО, если основания для отказа в проведении схода граждан отсутствуют, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня выдвижения группой жителей поселения инициативы о проведении схода принимает решение о проведении схода.

13. Жители поселения, обладающие активным избирательным правом, в течение 5 рабочих дней со дня выдвижения инициативной группой граждан инициативы о проведении схода вправе предлагать главе МО для включения в повестку дня схода граждан иные вопросы.

14. Глава МО вправе включить предложенные вопросы в повестку дня схода граждан или отклонить их.

15. Глава МО праве включить вопросы в повестку дня схода по собственной инициативе.

16. Не могут быть включены в повестку дня схода граждан вопросы, не относящиеся к компетенции схода граждан.

17. В правовом акте главы МО о проведении схода граждан указывается дата, время и место проведения схода граждан, время для регистрации участников схода граждан, повестка дня схода граждан, порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан. Правовой акт о проведении схода граждан подлежит обнародованию.

18. Информационные материалы по вопросам схода граждан размещаются одновременно с правовым актом о проведении схода граждан в тех же источниках.

19. Администрация осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

1) составление списка жителей поселения, имеющих право участвовать в сходе граждан;

2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан;

3) подготовку предложений по составу счетной комиссии схода граждан;

4) подготовку предложений по секретарю схода граждан;

5) подготовку помещения или территории для проведения схода граждан;

6) изготовление бюллетеней.

20. Для регистрации участников схода граждан главой администрации из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения схода граждан передаются списки жителей поселения, имеющих право участвовать в сходе граждан.

21. Глава администрации для проведения схода граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей поселения.

22. В помещении должны быть сидячие места для размещения жителей поселения, стол для регистрации жителей поселения, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений, ящик для голосования.

23. Сход граждан также может проводиться на улице, в случае если позволяют погодные условия.

24. Для проведения голосования на сходе граждан изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2) в количестве, превышающем на 20 процентов число жителей поселения, обладающих избирательным правом.

25. Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы администрации.

Глава 4. Порядок проведения схода граждан

1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

2. На сходе граждан председательствует глава МО или иное лицо, избираемое сходом граждан, и избирается секретарь.

3. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, осуществляет подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

4. На сходе граждан ведется протокол (согласно Приложению № 3), в котором указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

5. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

6. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

7. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

8. Протокол схода граждан в недельный срок после схода передается для хранения главе МО.

Глава 5. Решение схода граждан

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обнародованию.

6. Решения схода граждан могут быть обжалованы в суде.

Приложения к Положению размещены на официальном сайте администрации МО Кузьмоловское ГП https://kuzmolovskoegp.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 298 **от 08 октября 2026 года**

г.п. Кузьмоловский

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов совета депутатов МО Кузьмоловское ГП

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования нормативной правовой базы, упорядочения и систематизации учета муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, принятых советом депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2026 г. № 298 (Приложение)

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях совершенствования нормативной правовой базы, упорядочения и систематизации учета муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, принятых советом депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Решения).

1.2. Реестр Решений (далее – Реестр) – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая актуальную информацию обо всех действующих муниципальных нормативных правовых актах и муниципальных правовых актах, издаваемых советом депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Для Решений нормативного и ненормативного характера ведется единый Реестр по форме согласно Приложению к Порядку.

1.4. Реестр служит для решения следующих задач:

- учета Решений, сведений о них, контроля их соответствия актуальному законодательству;

- контроля своевременности опубликования, обнародования Решений, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти Ленинградской области в случаях, установленных законодательством;

- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, главы Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО), администрации Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также органов прокуратуры.

1.5. Внесение сведений в Реестр осуществляется аппаратом совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Ответственное лицо за ведение Реестра назначается из состава аппарата совета депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области распоряжением Главы МО.

1.7. Ведение Реестра включает в себя:

- определение нормативности Решения;

- внесение информации, указанной в пункте 2.2 Порядка;

- поддержание базы данных Регистра в актуальном состоянии.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр ведется в электронном виде на русском языке.

2.2. В Реестр включаются сведения о Решениях:

- наименование, номер, дата принятия;

- правовой характер (нормативный правовой акт или правовой акт);

- государственный регистрационный номер в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов (для Устава – в Минюсте Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);

- сведения об опубликовании в газете, сетевом издании (при наличии);

- сведения об обнародовании на официальном сайте Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- примечания (данные об утрате юридической силы, изменениях иными актами, о внесении изменений в иные акты или об отмене, приостановлении или продлении сроков действия иных актов; об избрании и назначении конкретных лиц, формировании персональных составов комиссий, о признании судом недействующими; иная дополнительная информация о Решениях);

- результат рассмотрения акта прокуратуры.

2.3. Реестр ведется в виде таблицы в текстовом редакторе Microsoft Word.

2.4. Сведения о Решениях размещаются в Реестре в хронологическом порядке согласно дате принятия Решений.

2.5. Ответственное лицо обрабатывает и включает в Реестр информацию, указанную в пункте 2.2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Решения и (или) получения информации, указанной в абзацах 4–8 пункта 2.2 Порядка.

2.6. Сведения об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов в случае, если муниципальный нормативный правовой акт к моменту представления в Реестр не был опубликован, включается в Реестр дополнительно после официального опубликования данных актов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их официального опубликования.

2.7. Информация о судебных решениях и иных судебных актах, об актах прокурорского реагирования в отношении Решений, а также иных дополнительных сведений, если они отсутствовали на момент внесения в Реестр данных о Решении в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального получения соответствующих документов советом депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Актуализация Реестра

3.1. Актуализация Реестра осуществляется на основании мониторинга принятых советом депутатов Кузьмоловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Решений.

3.2. Обновленная версия Реестра в электронном виде осуществляется ежемесячно, а также в случаях поступления дополнительной информации к Решениям.

Приложение к Порядку размещено на официальном сайте администрации МО Кузьмоловское ГП https://kuzmolovskoegp.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 299 **от 08 октября 2026 года**

г.п. Кузьмоловский

Об установлении на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», законом Ленинградской области № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц (далее – Налог) в соответствии со статьёй 406 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Решение совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение № 237 от 09 октября 2025 года «Об установлении на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц на 2026 год» признать утратившим силу с 01 января 2027 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с 01 января 2027 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1 числа очередного налогового периода по данному налогу.

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, в адрес Комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и МИФНС России № 2 по Ленинградской области.

6. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 300 **от 08 октября 2026 года**

г.п. Кузьмоловский

Об установлении туристического налога на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2024 г. № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Установить туристический налог на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с гл. 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации с 01 января 2027 года.

2. Установить с 01 января 2027 года ставку туристического налога в размере 3% от налоговой базы.

3. Решение вступает в силу с 01 января 2027 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1 числа очередного налогового периода по данному налогу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, в адрес Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и МИФНС России № 2 по Ленинградской области.

6. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2026 года **№ 420**

г.п. Кузьмоловский

О принятии решения по подготовке документации по планировке территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»,на основании областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», обращения Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Город Солнца» администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке г.п. Кузьмоловский» в соответствии со схемой границ согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Задание на подготовку документации по планировке территории для строительства линейного объекта «Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке гп. Кузьмоловский» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории для строительства линейного объекта «Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке г.п. Кузьмоловский» согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Срок подготовки проекта межевания территории – 12 месяцев с даты принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Глава администрации Д.В. Кобзев

Приложение № 3 к постановлению администрации № 420 от 07.10.2026

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории для строительства линейного объекта «Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке г.п. Кузьмоловский»

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Наименование объекта	«Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке г.п. Кузьмоловский»
2.	Основание для выполнения инженерных изысканий	2.1. Постановление администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2026 № 420. 2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»
3.	Инициатор	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Город Солнца» (ООО «СЗ «Город солнца»)
4.	Исполнитель инженерных изысканий	Общество с ограниченной ответственностью «Институт градостроительного планирования и проектирования» (ООО «ГрадстройПроект»)
5.	Виды инженерных изысканий	5.1. Инженерно-геодезические изыскания. 5.2. Инженерно-геологические изыскания. 5.3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания. 5.4. Инженерно-экологические изыскания
6.	Система координат	МСК-47 зона 2
7.	Система высот	Балтийская 1977 года
8.	Район размещения (местоположение)	Место расположения: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Кузьмоловское городское поселение. Границы территории проектирования приняты в соответствии с Приложением № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2026 № 420
9.	Цель и назначение работ	Подготовка исходных данных для Проекта планировки территории и Проекта межевания территории. Инженерно-геодезические изыскания выполняются с целью получения данных о ситуации и рельефе местности, путём создания инженерно-топографического плана в качестве топографической основы для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории. Инженерно-геологические изыскания выполняются с целью получения материалов об инженерно-геологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории. Инженерно-экологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-экологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для разработки проектной документации должны обеспечить получение материалов об инженерно-геологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории
10.	Виды работ в составе инженерных изысканий	Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке и межеванию территории, метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов, программой инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством. Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем инженерных изысканий на основе настоящего задания и утверждается Заказчиком
11.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Выполненные инженерные изыскания должны соответствовать требованиям: - Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ)- Земельного кодекса РФ (Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ)- Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ) - Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» - Федерального закона от 30.12.2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Постановления Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» - Постановления Правительства РФ от 24.11.2016 № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» - Постановления Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» - Постановления Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» - СП.47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения - СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства» - СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства» - СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» - СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»
12.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий	Исполнитель передаёт Заказчику:Технические отчёты по инженерным изысканиям (инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим, инженерно-экологическим) в бумажном виде и электронном виде на CD-диске (в 1 экземпляре), оформленные и согласованные в соответствии с требованиями нормативных документов, и государственных стандартов, технических регламентов, состоящие из текстовой и графической частей и приложений (в текстовой, графической, цифровой и иных формах представления информации).
13.	Требования к передаче материалов на электронных носителях	1. Требования к форматам отчётных материалов и к картографическим данным: - Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной модели. - Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, XLS. - Информация в векторной модели представляется в формате AutoCAD (.dwg). Формат *.dwg должен поддерживаться всеми версиями с 2005 по 2010 гг. Использование других векторных форматов подлежит дополнительному согласованию. 2. Информация комплектно передаётся на DVD-R (DVD-RW) диске (дисках), подготовленных разработчиком документации (оригинал-диск). 3. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Использование форматов файлов, отличных от стандартных, согласовывается Сторонами дополнительно. Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат

Приложение № 2 к постановлению администрации № 420 от 07.10.2026

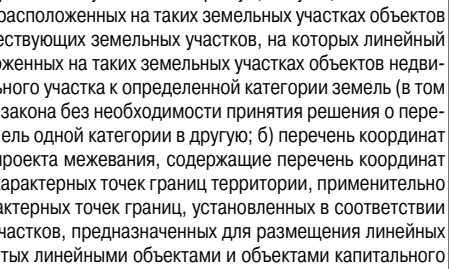
ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории для строительства линейного объекта «Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке г.п. Кузьмоловский»

Линейный объект – улица районного значения «Южный подъезд от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Матокса» к новой жилой застройке г.п. Кузьмоловский»		
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)		
	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории; проект межевания территории в составе проекта планировки территории
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Город Солнца» (ООО «СЗ «Город солнца»)
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства инвестора – Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Город солнца» (ООО «СЗ «Город солнца»)
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Улица районного значения для обеспечения транспортной доступности с южной части новой жилой застройки г.п. Кузьмоловский на территории МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области протяженностью 1,4 км

5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, муниципальное образование «Кузьмоловское городское поселение», г.п. Кузьмоловский
6.	Состав документации по планировке территории	6.1. Проект планировки территории. 6.1.1. Основная часть, которая подлежит утверждению: 6.1.1.1. Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»: Чертежи (чертеж), выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства: а) чертеж красных линий; б) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. Содержание чертежей (чертежа) Раздела 1 установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564. Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. 6.1.1.2. Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»: Текстовая часть с отображением информации, указанной в пункте 15 Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564. 6.1.2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. 6.1.2.1. Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»: Схемы, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр. Содержание чертежей (чертежа) Раздела 3 установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, пункты 19–26. 6.1.2.2. Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». 6.1.2.2.1. Пояснительная записка, включающая: а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории; б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов; д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории; е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории; ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.). 6.1.2.2.2. Обязательное приложение к Разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»: а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) задание на проведение инженерных изысканий, используемых при подготовке проекта планировки территории (при необходимости); в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания. 6.2. Проект межевания территории. 6.2.1. Основная часть проекта межевания территории. 6.2.1.1. Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть» включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: а) границы планируемых (в случае если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого к реконструкции линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных/муниципальных нужд; г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек. 6.2.1.2. Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» должен содержать следующую информацию: а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения: -условные номера образуемых земельных участков; -номера характерных точек образуемых земельных участков; -кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; -площадь образуемых земельных участков; -способы образования земельных участков; -сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; -условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); -перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков; в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон; г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории. 6.2.2. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. 6.2.2.1. Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть» содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются: а) границы муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания; б) границы существующих земельных участков; в) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации; г) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; ж) местоположение существующих объектов капитального строительства; з) границы особо охраняемых природных территорий; и) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. 6.2.2.2. Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка» содержит: а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков; б) обоснование способа образования земельного участка; в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка; г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.3. Информационные/демонстрационные материалы, необходимые для проведения публичных слушаний и организации экспозиции
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	47:07:0516001:34, 47:07:0516001:29, 47:07:0516001:336, 47:07:0516001:740, 47:07:0516001:759, 47:07:0516001:761, 47:07:0516001:764, 47:07:0516001:767, 47:07:0516001:768, 47:07:0516001:769, 47:07:0516001:770, 47:07:0516001:779, 47:07:0516001:788, 47:07:0516001:786, 47:07:0516001:793, 47:07:0000000:95596, 47:07:0505006, 47:07:0516001, а также смежные земли и земельные участки. Ориентировочная площадь границы территории, в отношении которой планируется подготовка проекта межевания территории, – 43300 кв. м
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Строительство линейного объекта (пп. 5 п. 3 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

«В БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ ГЛАВНОЕ – ЭТО НЕИЗБЕЖНОСТЬ НАКАЗАНИЯ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И БЕСКОМПРОМИССНОСТЬ»



В администрации Всеволожского района круглосуточно функционирует телефонный номер горячей линии по противодействию коррупции **8 (813-70) 31-907,** по которому граждане могут сообщить:

- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нарушении ими требований к служебному поведению, а также совершении иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;
- о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководителей и сотрудников подведомственных администрации района муниципальных учреждений.

Конфиденциальность переданных сведений гарантируется.

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор: С.Л. ЗАВАДСКАЯ, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.
Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91. Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033
Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 25-05-04.
Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Тираж 999 экз. Заказ № 26510/1. Подписано в печать 09.10.2026 г. Дата выхода 09.10.2026 г.