Протокол

**Заседания** **комиссии**

по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

г.п. Кузьмоловский «26» мая 2015г.

председатель комиссии: Кожевников А.С.;

заместитель председателя: Скуридина Р.В.

секретарь комиссии: Салмина Н.П.;

члены комиссии:

Заяц М.Г.

Присутствовали:

Шереметьева Е.А.

Купцова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении заявления Шереметьевой Е.А. о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруга;

2. О рассмотрении уведомления Купцовой Е.В. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. О рассмотрении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения.

Комиссия приступила к обсуждению вопросов:

1. О рассмотрении заявления Шереметьевой Е.А. о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруга.

Председатель комиссии довёл заявление Шереметьевой Е.А. о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруга до членов Комиссии.

Комиссией установлено:

Шереметьева Е.А. с супругом Авдеевым М.С. официально не разведена, совместно не проживает, совместных детей нет, место работы и нахождения супруга не известны, поэтому предоставить сведения не имеет возможности.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Шереметьева Е.А. не имеет возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своего супруга Авдеева М.С. - по объективным причинам.

2. О рассмотрении уведомления Купцовой Е.В. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Председатель Комиссии довёл уведомление Купцовой Е. В. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до членов Комиссии.

Комиссией установлено:

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ» О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Уведомление Купцовой Е.В. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - принять к сведению.

3. О рассмотрении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения.

Председатель Комиссии довёл третий вопрос до членов Комиссии.

Комиссией установлено:

В соответствии с установленным порядком предусмотренным законодательством Российской Федерации, (ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) муниципальные служащие обязаны предоставлять:

сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений) муниципальными служащими поселения предоставлены и своевременно размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.kuzmolovskoegp.ru.

4. Протокол Комиссии довести до главы администрации поселения (Салмина Н.П.)

5. Рекомендовать главе администрации поселения Протокол Комиссии разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kuzmolovskoegp.ru](http://www.kuzmolovskoegp.ru) (Салмина Н.П.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Кожевников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Скуридина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Салмина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Заяц

Ознакомлен:

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Ицкович